

## Stellenausschreibung der DLRG-Jugend Hessen

# Jugendbildungs- und Projektreferent:in

in Teilzeit (20h), zum nächstmöglichen Zeitpunkt, befristet bis 31.12.2027

Die DLRG-Jugend Hessen zählt mit fast 36.000 Kindern, Jugendlichen und jungen Erwachsenen zu den mitgliederstärksten Kinder- und Jugendverbänden in Hessen. Sie hat sich zur Aufgabe gemacht, Bildung, Retten und Sport miteinander zu verzahnen. In über 200 Ortsgruppen und 24 Bezirken organisieren junge Menschen Veranstaltungen, Bildungsangebote, Freizeiten, Sportwettkämpfe und vieles mehr für Kinder, Jugendliche und junge Erwachsene in Hessen. Als anerkannter Träger der außerschulischen Jugendbildung in Hessen kommt der Verband wichtigen Aufgaben der sportlichen, politischen und kulturellen Jugendbildung nach.



### Ihre Aufgaben:

- Konzeption, Durchführung und Evaluation von Bildungsveranstaltungen und Projekten
- Begleitung, Beratung und Unterstützung des Landesjugendvorstandes und der ehrenamtlichen Mitarbeitenden
- Partizipation von Kindern, Jugendlichen und jungen Erwachsenen im Jugendverband ermöglichen
- Projektarbeit „Schutz des Kindeswohls in der DLRG-Jugend Hessen“ (in Kooperation mit dem Hessisches Sozialministerium)
- Koordination und Umsetzung des Projekts im Bereich Kinder- und Jugendschutz
- Kommunikation und Abstimmung mit dem Ministerium und weiteren Projektpartnern
- Erstellung und Verwaltung von Mittelabrufen
- Anfertigung von Verwendungsnachweisen und Sachberichten
- Dokumentation und Evaluation der Projektmaßnahmen
- Mitwirkung bei Veröffentlichungen, Berichten und Präsentationen
- Organisation und Begleitung von projektbezogenen Veranstaltungen/Workshops
- Planung, Organisation und Durchführung von Bildungsangeboten und Veranstaltungen für die Jugend
- Unterstützung und Beratung von ehrenamtlichen Mitarbeitenden und Gliederungen
- Mitwirkung bei der Entwicklung und Umsetzung von Bildungs- und Präventionskonzepten (z. B. im Bereich Kinderschutz)

- Öffentlichkeitsarbeit (z. B. Beiträge für Website, Social Media, Publikationen)
- Administrative Aufgaben im Jugendbüro (Organisation, Kommunikation, Dokumentation)

### Unser Angebot:

- Abwechslungsreiche Aufgaben mit hoher Eigenverantwortung
- Freundliches Arbeitsumfeld, bestehend aus motivierten ehrenamtlichen und hauptberuflichen Kräften
- Flexible Arbeitszeiten (Gelegentliche Einsätze am Abend und Wochenende gehören zu deinen Aufgaben)
- Teleheimarbeit von bis zu 1/3 der wöchentlichen Arbeitszeit nach Absprache möglich
- Möglichkeiten zur persönlichen und beruflichen Weiterbildung
- Gehalt zwischen 20.000 – 35.000 € Brutto per anno



### Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium der Sozial-, oder Erziehungswissenschaften oder eines vergleichbaren Studiengangs
- Ausgeprägtes Organisationsgeschick, verantwortungsbewusstes, strukturiertes und eigenverantwortliches Arbeiten
- Wünschenswert sind Erfahrungen in der Projektarbeit mit staatlichen Förderungen und im Themenbereich der Prävention sexualisierter Gewalt
- Hohe Flexibilität und Belastbarkeit
- Freude an der Zusammenarbeit mit Ehrenamtlichen, insbesondere mit jüngeren Engagierten und jungen Zielgruppen
- Sicherer Umgang mit Microsoft-Office-Produkten

### Kontakt und Bewerbung:

Für weitere Informationen und bei Fragen melden Sie sich gerne bei uns:

**DLRG-Jugend Hessen** ([www.hessen.dlrg-jugend.de](http://www.hessen.dlrg-jugend.de))

Frauke Schneider

0611 - 30 12 31

f.schneider@hessen.dlrg-jugend.de

Ihre Bewerbung (Lebenslauf und Anschreiben mit Motivation für Ihre Bewerbung) reichen Sie bitte per E-Mail (Anlagen bitte im PDF-Format, max. 5 MB) ein.

