

Hinweise für Leitungen und Referierende von Tagungen, Workshops und Lehrgängen

(Version: 0.1, Stand 31.07.2020)

Liebe Referentinnen, liebe Referenten,

um die Tagungen & Lehrgänge erfolgreich durchführen zu können und um mit einem hygienischen Umfeld zur Gesundheit aller Teilnehmenden beitragen zu können, gilt es einige (gesetzliche) Vorgaben einzuhalten.

Vielen Dank für Eure Unterstützung!

Es gelten - über die vorliegenden Hinweise hinaus - stets (in der jeweils gültigen Fassung)

- ⇒ die aktuellen Informationen der öffentlichen Aushänge,
- ⇒ die Betriebsanweisung gemäß § 14 BioStoffV für Referierende,
- ⇒ die Inhalte der Präsentation zur Teilnehmerunterweisung und
- ⇒ das Hinweisblatt Anreise DLRG Lehrgangsort - Corona.

Teilnehmerunterweisung

- ⇒ Zu Beginn jeder Veranstaltung (Tagung/Workshop oder Lehrgang) sind alle Teilnehmenden (TN) **durch die Referierenden** (Ref) in das Hygienekonzept zu unterweisen!
- ⇒ Die dafür zu nutzende **PowerPoint-Präsentation** erhalten alle Leitungen/Referierenden
 - vorab per E-Mail
 - im Lehrgang als Ausdruck
- ⇒ Die TN haben die Unterweisung per **Unterschrift** auf der Anwesenheitsliste zu bestätigen.
- ⇒ zur Info: allen TN wird die Präsentation ebenfalls als pdf-Datei im Download ihrer Veranstaltung bereitgestellt.

Sitzordnung im Seminarraum

- ⇒ Die TN sollen eine **feste Sitzordnung** einhalten.
- ⇒ Die **Sitzordnung** ist durch die Referenten auf dem bereitgelegten **Vordruck zu dokumentieren**.
- ⇒ Den Sitzplan bitte mit den Teilnehmerlisten nach der Veranstaltung in der Geschäftsstelle abgeben.
- ⇒ Nicht selbständig den entsprechend angepassten Aufbau der Tische in den Tagungsräumen ändern!

Hinweise für Leitungen und Referierende von Tagungen, Workshops und Lehrgängen

(Version: 0.1, Stand 31.07.2020)

Während der Veranstaltung

- ⇒ Partner- und Gruppenarbeit dürfen nur **unter Einhaltung der Hygiene- und Abstandsregeln** erfolgen, dies gilt auch bei Übungen in der Praxis, z.B. im Hallenbad.
- ⇒ Wenn der Sitzplatz eingenommen wurde, ist im Tagungsraum das Tragen von Masken nicht erforderlich, da der Sicherheitsabstand gewährleistet ist.
- ⇒ **Arbeitsmittel** und Material sind **nur persönlich zu nutzen**. Moderationsstifte sind bei Bedarf mit den bereitgestellten Desinfektionstüchern zu desinfizieren.
- ⇒ Besonders wichtig ist das **regelmäßige und richtige Lüften**. Mehrmals täglich - **mind. alle 45 Minuten** und in jeder Pause - ist eine **Stoß- bzw. Querlüftung** durch vollständig geöffnete Fenster & Türen über mehrere Minuten vorzunehmen. Eine Kipplüftung ist weitgehend wirkungslos, da durch sie kaum Luft ausgetauscht wird, ebenso ist der Luftaustausch durch die Lüftungsanlage nicht ausreichend.
- ⇒ Bitte alle **Tische** in den Tagungsräumen jeden Abend komplett **leerräumen**, damit diese gereinigt werden können.

Speisen

- ⇒ Das Mittagessen wird im Essensraum in Tellerform einzeln serviert.
- ⇒ Die Kaffeepausen finden im Essensraum statt.
- ⇒ Es ist dennoch darauf zu achten, dass nicht alle TN in einer großen Gruppe gleichzeitig zum Essen gehen, um Warteschlangen vor der Essensausgabe zu vermeiden.

Deutsche Lebens-Rettungs-Gesellschaft
Landesverband Hessen e.V.

Adresse:
Uferstraße 2A
65203 Wiesbaden

Telefon: 0611 6 55 01
Telefax: 0611 6 55 36

E-Mail: geschaeftsstelle@hessen.dlrg.de

Vertretungsberechtigter Vorstand:

Michael Hohmann, Präsident
Siri Metzger, Vizepräsidentin
Rudolf Keller, Vizepräsident
Dirk Schütz, Vizepräsident

Inhaltlich Verantwortlicher gemäß § 55 Abs.2 RStV:
Michael Hohmann

Gericht: Amtsgericht Wiesbaden
Registernummer: VR 1301